

CODICE ETICO

Rev.	Data	Redazione	Verifica-Approvazione	Note
00	12.03.2012	<i>Sandra Cordella</i>	<i>Sandro Nasta</i>	<i>Prima emissione</i>
01	15. 03.2019	<i>Sandra Cordella</i>	<i>Sandro Nasta</i>	<i>Seconda emissione</i>
02	01.03.2021	<i>Sandra Cordella</i>	<i>Sandro Nasta</i>	<i>Revisione generale</i>
03	02.01.2023	<i>Sandra Cordella</i>	<i>Sandro Nasta</i>	<i>Revisione generale</i>

Sommario

1	PRINCIPI GENERALI.....	4
	1.1 Rispetto delle Leggi e Normative	4
	1.2 Lealtà e Correttezza	4
	1.3 Professionalità	4
	1.4 Imparzialità ed Onestà	4
	1.5 Rispetto dell'integrità fisica e culturale dell'individuo.....	5
	1.6 Mobbing o molestie sul luogo di lavoro.....	5
	1.7 Correttezza nei rapporti con i propri subordinati	6
	1.8 Rispetto della Proprietà	6
	1.9 Tutela dei Diritti Umani e del Capitale Umano	6
	1.10 Valore delle diversità.....	6
	1.11 Riservatezza e Privacy	7
	1.12 Valore delle Risorse Umane	7
	1.13 Conflitti di Interesse	8
	1.14 Lotta alla corruzione.....	8
	1.15 Sicurezza e Salute	8
	1.16 Tutela dell'Ambiente e Sviluppo Sostenibile	9
	1.17 Ricerca, innovazione, riservatezza e tutela del patrimonio intellettuale	10
2	COMPORTEMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI	10
	2.1 Rapporti con la Clientela/ Committenza	10
	2.2 Rapporti con i Fornitori	11
	2.3 Rapporti con i Dipendenti ed i Collaboratori	11
	2.4 Rapporti con la Concorrenza.....	12
	2.5 Rapporti con i Mass Media e Relazioni Istituzionali.....	12
	2.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	13
	2.7 Regali, Omaggi e Benefici.....	13
3	DOVERI DEI DIPENDENTI	14
4	UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI.....	15
5	LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI	15
6	ATTUAZIONE E CONTROLLO	16
7	DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTEMENTI NON ETICI	16
8	SANZIONI	16

PREMESSA

Questo Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività Aziendali assunti da tutti coloro che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con Skem@ S.r.l.

Destinatari del presente documento sono i dipendenti della Società, i collaboratori ed i consulenti che operano in nome di Skem@.

Skem@ S.r.l. Industrial Solutions è una Società di ingegneria multidisciplinare in grado di sviluppare la progettazione integrata di base e di dettaglio di impianti industriali sia in Italia che all'Estero.

Skem@ S.r.l. nasce nel 2004 per opera di professionisti in possesso di un'esperienza pluriennale nel settore dell'impiantistica industriale maturata presso Società di rilevanza nazionale ed internazionale.

La principale attività è quella di fornire Soluzioni Industriali orientate principalmente al mercato dell'Oil & Gas, del Petrochimico e dell'Energia Elettrica. La competenza principale ed il know-how sono nel campo delle poliolefine.

I servizi offerti alla clientela vanno dalla consulenza e progettazione alla realizzazione di Sistemi di Automazione Industriale, oltre ad un'ampia gamma di soluzioni di automazione e di sicurezza totalmente integrate per il controllo e la gestione sicura dei processi industriali.

Tuttavia l'esigenza di offrire un prodotto completo, ha spinto la Skem@ ad estendere le sue attività nel settore processo, meccanico, piping e civile garantendo, così, lo sviluppo di servizi di progettazione multidisciplinare.

Il campo di applicazione attiene alla **"Progettazione Multidisciplinare di Impianti Industriali e Civili ed integrazione di sistemi di automazione controllo e sicurezza di processi industriali"**.

La Società attraverso le certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 45001:2018, assicura la gestione delle proprie attività conformemente agli standard normativi, puntando alla massima soddisfazione del cliente ma anche alle esigenze dei lavoratori e delle parti interessate.

Inoltre, attraverso lo sviluppo **sostenibile**, la ricerca di nuove tecnologie e nuovi materiali, l'utilizzo responsabile delle risorse naturali, l'assoluta conformità alle normative in materia di impatti ambientali e la formazione e l'informazione dei collaboratori sugli aspetti ambientali, la Skem@ si impegna ad integrare i propri processi aziendali.

Skem@ ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un Codice Etico che esplicita i valori a cui tutti i Destinatari devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole, non tollerando atti di corruzione ed operando nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili in materia.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa in favore di Skem@, sono dunque condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della Società, la quale si impegna a garantire il rispetto dei diritti umani ed il rifiuto di qualsiasi forma di lavoro irregolare.

Skem@ inoltre si impegna alla diffusione del Codice Etico tra tutti coloro con i quali intrattiene rapporti d'affari, esigendone la conoscenza ed il rispetto delle regole in esso contenute.

Tutti i Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole, ledono il rapporto di fiducia con l'Azienda e saranno soggetti alle sanzioni qui previste.

1 PRINCIPI GENERALI

1.1 Rispetto delle Leggi e Normative

Skem@ opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei paesi in cui svolge la propria attività ed in conformità ai principi fissati nel Codice Etico.

Tutti i destinatari del presente documento sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti, nonché delle norme interne aziendali. In nessun caso anche il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un operato non conforme alle stesse.

1.2 Lealtà e Correttezza

La Società si impegna a trattare i clienti, il personale dipendente, i fornitori, i concorrenti, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale essi entreranno in rapporto per motivi professionali, con lealtà, onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi.

Tutte le azioni ed operazioni compiute da ciascun dipendente devono essere ispirate a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto, secondo le norme vigenti e le procedure interne, al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine aziendale.

In particolare non sono consentiti:

- il perseguimento di interessi personali o di terzi a danno di quelli aziendali;
- l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della Società;
- l'utilizzo improprio delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari individuate durante lo svolgimento del proprio lavoro;
- l'uso di beni e attrezzature aziendali per scopi diversi da quelli per cui sono stati assegnati o resi disponibili.

1.3 Professionalità

La professionalità, la dedizione ai compiti affidati ed i comportamenti reciprocamente solidali costituiscono valori determinanti per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Per questa ragione Skem@ cura lo sviluppo delle competenze professionali dei propri dipendenti, attua politiche che riconoscano e valorizzino i meriti individuali, ed opera nel rispetto delle pari opportunità.

Ogni dipendente deve agire con impegno e rigore etico, tutelando l'immagine e la buona reputazione della Skem@ in ogni circostanza.

1.4 Imparzialità ed Onestà

Skem@ si impegna ad evitare ogni tipo di discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, opinioni politiche o stili di vita diversi.

I destinatari del codice etico devono operare secondo onestà, rispettando le leggi nazionali, internazionali ed i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento degli obiettivi personali ed aziendali può giustificare comportamenti non imparziali o disonesti.

1.5 Rispetto dell'integrità fisica e culturale dell'individuo

La Skem@ si ispira ai principi generali della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e alla Convenzioni Internazionali. In quest'ottica la Società garantisce l'integrità fisica e morale degli individui, rifiutando ogni sorta di lavoro forzato o minorile e di corruzione e favorendo la tutela del lavoro e delle libertà sindacali.

Di fatto la Skem@ si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca alle Persone condizioni rispettose della dignità personale ed il pieno esercizio dei diritti sindacali e politici e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica o di mobbing e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, come accade nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

La Società attribuisce, altresì, primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi. A tal fine, è pertanto vietato e del tutto estraneo alla Skem@ un utilizzo non corretto degli strumenti informatici di proprietà della stessa ed in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti il reato di pornografia minorile.

È fatto in particolare assoluto divieto di porre in essere, nelle relazioni di lavoro, comportamenti volti a molestie sessuali di qualsiasi natura o, più in generale, idonei a compromettere il sereno svolgimento delle funzioni assegnate o comunque lesivi della dignità del lavoratore. Devono essere inoltre evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

1.6 Mobbing o molestie sul luogo di lavoro

La Skem@, vigila affinché nell'ambiente di lavoro non si verificano episodi di intimidazione, mobbing o stalking.

La Società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. A titolo esemplificativo sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o per favorire altri dipendenti.

È altresì vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Ai sensi di quanto appena detto, sono considerate come tali:

- ✓ subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario, all'accettazione di favori sessuali;
- ✓ distinguere i lavoratori, con riferimento anche alle opportunità di avanzamento professionale, in relazione alle caratteristiche personali o culturali degli stessi;
- ✓ indurre i propri collaboratori a favori sessuali, o anche solo favorirli, mediante l'influenza del proprio ruolo;
- ✓ proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- ✓ alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa, di sesso, di razza, di orientamento sessuale, ecc.

1.7 Correttezza nei rapporti con i propri subordinati

La Skem@, nei rapporti contrattuali in cui si vengano ad instaurare relazioni gerarchiche, si impegna a fare in modo che l'autorità derivante da posizioni di grado superiore sia esercitata evitando ogni tipo di abuso e senza ledere la dignità dei dipendenti.

La Società salvaguarda il valore professionale ed il patrimonio di competenze dei propri dipendenti, puntando alle esigenze aziendali ed alle situazioni di mercato che lo consentono, ad un progressivo incremento sia della professionalità che delle competenze delle proprie risorse umane.

1.8 Rispetto della Proprietà

I beni intellettuali e materiali dell'Azienda devono essere utilizzati nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Ogni dipendente deve custodire e conservare i beni e le risorse affidategli per l'espletamento della sua attività, con diligenza e scrupolo.

Skem@ richiede che tutto il Personale non faccia un uso improprio dei beni affidati o permetta che altri lo facciano.

1.9 Tutela dei Diritti Umani e del Capitale Umano

La Skem@, opera garantendo il rispetto delle persone e della normativa applicabile in materia di lavoro, coerentemente col Piano di Sostenibilità. Tutela e promuove i diritti umani nella conduzione delle attività, attraverso la "Politica Aziendale" distribuita a tutte le persone che lavorano per l'Azienda o per conto di essa.

Riconosce grande attenzione alle pari opportunità e si impegna a creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione e qualsiasi tipo di violenza o molestia.

Valorizza il capitale umano secondo criteri meritocratici, competenze professionali, correttezza di comportamento, onestà e fiducia, favorendo altresì un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e aperto alle diversità, di cooperazione tra le persone, come pure, gestisce il capitale umano, valorizzando i propri talenti attraverso programmi di sviluppo e formazione.

1.10 Valore delle diversità

La Società si impegna nei confronti di tutti gli interlocutori a promuovere una sempre maggiore sensibilità alle diversità, valorizzandole attraverso una cultura di inclusione. Infatti, il vero valore di un'azienda sono le persone, con le loro diversità, esperienze, sensibilità, storie.

La Skem@ crede che il confronto sia un elemento di crescita e una opportunità di arricchimento, personale e professionale: accogliere e integrare le diversità rende le persone migliori anche professionalmente.

Per questo motivo, nell'agenzia è importante l'impegno a sostenere i principi di inclusione, che tutelano e valorizzano le diversità, in riferimento al genere, all'età, alla cultura, all'orientamento sessuale, all'identità e all'espressione di genere, al credo religioso, all'etnia, alla nazionalità, alla salute, alla disabilità.

1.11 Riservatezza e Privacy

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, la Skem@ assicura la riservatezza dei dati personali e delle informazioni riservate di cui viene in possesso, inoltre garantisce la privacy della corrispondenza e della documentazione in tutte le possibili forme.

La Società si impegna a tutelare le informazioni relative ai propri dipendenti ed ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

È obbligo di ogni Destinatario assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria attività lavorativa.

Ogni informazione ed altro materiale di cui i Destinatari vengano a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e di proprietà esclusiva dell'Azienda.

I Destinatari si impegnano a non divulgare informazioni sensibili e/o costituenti il patrimonio aziendale della Società, salvo quanto effettivamente indispensabile per lo svolgimento dell'incarico e comunque previa autorizzazione scritta, nel rispetto delle disposizioni di legge.

Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, quelle relative ai Clienti ed a coloro che, a qualsiasi titolo, si rapportano con Skem@. L'Azienda, a tal fine, garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati.

In ogni caso è raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'Azienda e l'attività lavorativa o professionale.

1.12 Valore delle Risorse Umane

I dipendenti ed i collaboratori sono un fattore indispensabile per il successo della Società. Per tale motivo, Skem@ tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le caratteristiche richieste dalla ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori.

Per questo motivo, Skem@ tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'Azienda.

Inoltre, la Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle convinzioni ed opinioni personali, nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri.

I rapporti tra i dipendenti e i collaboratori, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche l'autorità deve essere esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso.

La Società esige che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non si verifichino molestie, intendendo come tali a titolo esemplificativo: l'istituzione di un clima lavorativo intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui, l'ostacolo a prospettive di lavoro individuale altrui per meri motivi di competitività individuale.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possono turbare la sensibilità della persona.

1.13 Conflitti di Interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre essere evitate situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

I Destinatari devono evitare tutte le situazioni ed astenersi da ogni attività nella quale si possa manifestare anche un solo potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. Comunque, l'Organo di Vigilanza sarà informato ogni qualvolta possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali o detenere interessi direttamente o indirettamente in Società concorrenti, clienti e fornitori, salvo comunicazione preventiva ed espressa autorizzazione da parte della Direzione.

1.14 Lotta alla corruzione

Skem@ rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Non è, quindi, ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati. In particolare, nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per la Società o per sé. Inoltre, nessuno può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite.

1.15 Sicurezza e Salute

Skem@ si impegna a diffondere e consolidare, tra i dipendenti ed i collaboratori, la cultura della sicurezza e della tutela sanitaria, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

Skem@ si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica, della salute dei lavoratori e del rispetto della loro responsabilità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi.

La Società svolge le proprie attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche che consentono di assicurare un'adeguata prevenzione degli infortuni, in un ambiente di lavoro sicuro e salubre; il tutto nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori.

Skem@ diffonde al proprio interno la cultura della "sicurezza" sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo responsabilità ed attività di prevenzione da parte di dipendenti, collaboratori e consulenti.

I Destinatari del presente Codice, contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e di terzi, salvo le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Inoltre essi devono mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno in accordo all'organizzazione esistente all'interno dell'Azienda.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale assoluto di abuso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali, oltre che per la salute e l'incolumità di colleghi e di terzi.

1.16 Tutela dell'Ambiente e Sviluppo Sostenibile

In considerazione del fatto che l'ambiente è un bene primario, la Società si impegna a salvaguardarlo, migliorando l'impatto ambientale e prevenendone i rischi. La Skem@ promuove, progetta o affida la progettazione, effettua o cura che siano svolte, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento stesso per prevenirne i danni.

Inoltre, la Skem@ si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori, consulenti e Clienti, una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti gli attori coinvolti.

La Società si impegna altresì a promuovere presso i clienti la cultura di impresa sostenibile, l'uso intelligente dell'energia, l'impiego efficiente delle risorse, il tutto al fine di generare impatti sociali e ambientali tangibili e misurabili.

La Sostenibilità del lavoro, come anche la sostenibilità economica, sono una importante garanzia di efficienza e redditività. La Skem@ si impegna affinché l'organico sia in grado di garantire tutto questo alle imprese e alle persone, con continuità ed attenzione.

Creare profitto e garantirlo nel tempo rende possibile una costante progettualità, rispondendo in modo rapido ed efficace alle sollecitazioni delle imprese e implementando costantemente le iniziative orientate a diffondere un modello di flessibilità sostenibile.

Lo sviluppo sostenibile, l'utilizzo responsabile delle risorse naturali, l'assoluta conformità alle normative in materia di impatti ambientali e la formazione e l'informazione dei collaboratori sugli aspetti ambientali sono obiettivi perseguiti dalla Skem@.

Tutto questo si esplicita nell'adozione di alcune scelte strategiche quali:

- destinare investimenti alla promozione e attuazione di innovazioni produttive e operative che garantiscano il minor consumo possibile delle fonti energetiche (privilegiando sempre le energie rinnovabili);
- ricercare innovazioni tecnologiche che devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori e degli utenti;
- promuovere azioni e comportamenti che considerano strategica la variabile ambiente;
- progettare e attuare sistemi di gestione ambientale che seguano lo standard internazionale ISO 14001 e che mirino al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

La Società, pertanto, programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche in considerazione dei diritti delle generazioni future. Skem@ si impegna affinché i progetti, i processi, le metodologie ed i materiali tengano conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia ambientale, ponendo massima attenzione al rispetto dell'equilibrio territoriale, alla prevenzione dell'inquinamento, alla tutela dell'ambiente e del paesaggio.

1.17 Ricerca, innovazione, riservatezza e tutela del patrimonio intellettuale

Skem@ promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale ed imprescindibile dell'Azienda. Il personale e tutti i collaboratori, sono tenuti a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

Le attività di ricerca richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti, know-how (atti, relazioni, appunti, studi, disegni, foto, software, prototipi, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Fermo restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dal rispetto delle normative vigenti, è obbligo di tutto il personale e di tutti i collaboratori, assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

2 COMPORAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

2.1 Rapporti con la Clientela/ Committenza

Skem@ orienta le proprie attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei lavori che realizza.

La politica aziendale, infatti, è improntata all'eccellenza della qualità dei servizi resi e deve intendersi quale obiettivo del pieno soddisfacimento dei clienti e degli altri soggetti a cui è rivolta l'attività stessa, secondo i principi di diligenza, competenza, professionalità, correttezza e trasparenza.

I dati relativi al monitoraggio della soddisfazione del cliente sono costantemente esaminati con l'obiettivo del miglioramento continuo ai sensi della normativa in materia di qualità aziendale.

Per questo motivo, Skem@ indirizza le proprie attività di progettazione e sviluppo ad elevati standard di qualità.

Nei rapporti con la clientela, Skem@ assicura correttezza, chiarezza, trasparenza, disponibilità e rispetto, nell'ottica di un rapporto collaborativo di elevata professionalità.

In fase di analisi e studio di una commessa pubblica o privata, Skem@ valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche, economiche ed alla congruità dei costi per la sicurezza.

La formulazione dell'offerta sarà tale da consentire il rispetto delle specifiche progettuali, delle normative tecniche, degli standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa, si devono sempre evitare situazioni nelle quali possano manifestarsi conflitti di interesse.

La Società non ricorre al contenzioso se non negli specifici casi in cui le proprie legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

I collaboratori di Skem@ sono tenuti a dare informazioni complete e comprensibili alla clientela, in applicazione delle normative vigenti.

Skem@ si impegna a dare la massima diffusione del Codice Etico, agevolandone la conoscenza anche da parte dei Clienti nonché la comunicazione ed il confronto sui temi che ne sono oggetto.

2.2 Rapporti con i Fornitori

Le relazioni con i fornitori sono improntate alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà, all'imparzialità ed al riconoscimento della professionalità e competenza dell'interlocutore.

La Società si impegna a chiedere ai propri fornitori ed ai propri collaboratori esterni, il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto di affari. A tal fine chiede che i contratti finanziari e di consulenza, siano regolati dalle norme di questo Codice e siano oggetto di costante ed attento monitoraggio.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto è basata su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e dei servizi offerti, garantendo un livello adeguato alle esigenze, conformemente a quanto riportato nel manuale della qualità.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

Tutti i fornitori dovranno essere selezionati anche sulla base della piena rispondenza delle forniture a quanto sancito delle normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

La violazione dei principi stabiliti nel presente Codice Etico, costituisce grave inadempimento contrattuale.

2.3 Rapporti con i Dipendenti ed i Collaboratori

Le risorse umane sono il principale fattore di successo di ogni iniziativa imprenditoriale ed è per questo che la Skem@ promuove un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore di lavoro, dipendenti, collaboratori e consulenti.

Skem@ rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore; non tollera pratiche finalizzate a ledere la dignità della persona e non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed in violazione del Codice Etico, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi.

Skem@ offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, sesso, razza e orientamento politico. Pertanto Skem@, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto di un sistema premiante, adottato ed improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.

Le disparità non vengono considerate come discriminazioni se giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

La Società, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative, promuove il miglioramento continuo della professionalità dei propri dipendenti e collaboratori.

L'ambiente di lavoro favorisce la collaborazione reciproca e lo "spirito di squadra", nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

I Dipendenti ed i Collaboratori devono agire mettendo gli interessi della collettività dinnanzi a quelli del singolo, sviluppando un forte senso di responsabilità nei confronti degli altri, dentro e fuori l'organizzazione.

I Dipendenti ed i Collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali ed in conformità a quanto previsto dal Codice Etico.

2.4 Rapporti con la Concorrenza

Skem@ intende collocarsi sul mercato improntando la propria presenza nel pieno rispetto della concorrenza e delle regole e leggi che la tutelano. Pertanto si impegna ad osservare le regole nazionali vigenti nelle diverse aree in cui svolge la propria attività.

Skem@ crede nella libera e leale concorrenza ed uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

La Società ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Azienda. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici aziendali o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

2.5 Rapporti con i Mass Media e Relazioni Istituzionali

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti a ciò espressamente delegati, in conformità alle procedure ed alle disposizioni adottate da Skem@.

L'informazione verso l'esterno deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Società; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi.

I dipendenti non possono fornire informazioni o opinioni e rilasciare dichiarazioni in rappresentanza dell'Azienda ai rappresentanti degli organi di informazione (come stampa, televisione, radio, etc.) né impegnarsi a rilasciarle senza la necessaria delega delle funzioni competenti.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mass-media, ricevuta dal personale Skem@, deve essere comunicata alla Direzione aziendale che avrà cura, ove necessario, di divulgare le notizie non riservate.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e prudenza, al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti.

È rigorosamente vietata ogni forma di investimento, diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate.

In nessun caso, nella gestione delle informazioni, potranno essere adottati comportamenti volti all'utilizzo delle stesse a vantaggio proprio o di terzi, in merito a dati, notizie ed opportunità di affari appresi nell'esercizio dell'incarico o anche comportamenti di altra natura che abbiano quale conseguenza il depauperamento del patrimonio aziendale o siano volti ad arrecare indebiti vantaggi personali o a terzi.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di Skem@ sono tenuti a mantenere il massimo riserbo ed a non divulgare o richiedere indebitamente notizie su documenti, know how, progetti di ricerca, marchi, brevetti, operazioni aziendali ed, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Costituiscono informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche normative o regolamentazioni (ad esempio: invenzioni, sviluppi scientifici, tecnologie protette, nuove applicazioni industriali, etc.), nonché quelle contrattualmente segrete.

Sono inoltre riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento dell'attività lavorativa la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo od un danno all'azienda e/o un indebito guadagno al dipendente o a terzi.

2.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, Skem@ presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo tale che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

Nel corso delle trattative, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari non terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare, non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

L'Azienda non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né ai loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

2.7 Regali, Omaggi e Benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'Azienda. In particolare, è vietata in assoluto qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

I regali offerti a terzi, stante il divieto assoluto sopra indicato, devono essere di modico valore e documentati in modo adeguato al fine di consentire le opportune verifiche, e comunque devono essere preventivamente autorizzati dalla direzione.

In caso di regalie ricevute eccedenti gli usi, le consuetudini ed i codici etici delle organizzazioni offerenti, i dipendenti devono tempestivamente comunicare l'evento all'Amministrazione, che provvederà a stimare la congruità del valore degli omaggi e portare a conoscenza dell'azienda o del soggetto donante, la politica adottata in materia.

3 DOVERI DEI DIPENDENTI

Tutti i Dipendenti e Collaboratori devono essere consapevoli che il livello di raggiungimento degli obiettivi professionali e personali coincide con il raggiungimento degli obiettivi aziendali ed è direttamente proporzionale al senso di responsabilità e lealtà investito.

Il Dipendente deve osservare un comportamento leale e attenersi alle prescrizioni inserite nel contratto sottoscritto, nel presente Codice e nelle procedure aziendali, oltre che alle disposizioni normative.

Ai Dipendenti è fatto obbligo di intrattenere eventuali rapporti con i soggetti pubblici in maniera conforme alla legge. Sono vietati tra gli altri gli atti di mercimonio dell'agire amministrativo, condotte fraudolente ai danni di un ente pubblico, nonché comportamenti volti ad ottenere illecitamente finanziamenti pubblici o destinarli a finalità diverse rispetto a quelle sottese alla erogazione.

I Dipendenti sono tenuti ad osservare gli obblighi di riservatezza per tutte le informazioni di cui vengano in possesso per il ruolo ricoperto o per il tipo di attività svolta.

Al personale, sia interno che ai consulenti esterni, è severamente vietato utilizzare, in qualunque forma, le informazioni di cui venga in possesso in ragione dell'attività svolta, siano esse relative alla Società, Clienti, Fornitori o soggetti Terzi.

Con riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, ed in particolare dei servizi di posta elettronica ed accesso ad Internet, il comportamento deve essere ispirato a canoni di correttezza ed essere conforme alla normativa aziendale sul tema.

In particolare, al suddetto personale è severamente vietato accedere, copiare, modificare o divulgare software del Cliente e/o informazioni inerenti alla sua organizzazione, o di intercettare comunicazioni al di fuori delle autorizzazioni concesse dal Cliente e, in ogni caso, per scopi che esulano dalle finalità proprie della prestazione erogata dalla Società. È tassativamente vietato, inoltre, creare documenti informatici falsi, e danneggiare dati ed informazioni aziendali o sistemi informatici e telematici.

I Dipendenti devono evitare possibili situazioni di conflitto di interesse, traendone profitto diretto o indiretto, da possibili opportunità generate dalla posizione ricoperta.

I conflitti di interesse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, possono verificarsi quando il dipendente:

- svolge una funzione direttiva e sia legato da interessi personali o di familiari, anche per interposta persona, di natura economica a Fornitori, Clienti o Concorrenti;
- utilizza informazioni acquisite nell'ambito della propria posizione lavorativa che possano creare contrapposizioni tra interessi personali ed aziendali;
- ricopre un ruolo attivo nel processo di selezione dei Fornitori, ed al tempo stesso svolge un'attività lavorativa, anche attraverso familiari o interposta persona, per conto delle aziende da selezionare;
- accetta favori personali o denaro da parte di un Fornitore che intende entrare in rapporto di affari con Skem@;
- instaura un rapporto di affari per conto della Società con attività personali o dei suoi familiari.

In questi ed in altri casi assimilabili per analogia, il Dipendente, in presenza di un conflitto di interessi anche soltanto potenziale, deve immediatamente darne comunicazione al proprio Datore di Lavoro in forma scritta e strettamente confidenziale.

Il Dipendente che si trovi in una posizione di conflitto anche solo potenziale con le finalità e gli obiettivi aziendali deve in ogni caso astenersi dallo svolgere qualsiasi tipo di attività decisionale riferibile ai soggetti di cui è portatore di interessi diretti o indiretti.

4 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni Dipendente è tenuto ad utilizzare i beni aziendali diligentemente, rispettandone le finalità per cui gli sono stati concessi.

L'assegnazione di beni aziendali, regolamentata da specifiche procedure aziendali, in ogni momento documentabili, richiede da parte del Dipendente un utilizzo improntato alla diligenza, allo scrupolo e alla oculatezza.

Ogni Dipendente, inoltre, deve:

- evitare comportamenti impropri nell'utilizzo dei beni aziendali tali da provocare un danno o ridurre l'efficienza e l'economicità dell'azienda, anche in riferimento a sistemi informatici o telematici utilizzati;
- informare tempestivamente il proprio Datore di Lavoro in caso di danneggiamento dei beni aziendali a lui affidati cagionato da sé o da altri;
- informare il Responsabile della Direzione di eventuali rischi futuri riferiti al patrimonio aziendale.

La Skem@ sanziona fermamente sottrazioni illecite di beni aziendali, temporanee o permanenti e, nel pieno rispetto della legge sulla privacy, si riserva di effettuare verifiche periodiche sul corretto utilizzo dei beni aziendali attraverso l'analisi di specifici report contabili e inventari fisici.

Per il corretto utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni in essi contenute il Dipendente è tenuto ad osservare tutte le misure necessarie per preservarne la funzionalità.

La Società richiede al proprio Personale di non modificare il contenuto degli applicativi regolarmente installati negli elaboratori in ossequio alle norme sulla tutela del diritto d'autore.

Skem@, nel rispetto della riservatezza dei dati del Personale, potrà effettuare verifiche sui personal computer dei Dipendenti, al fine di verificare l'esclusiva presenza dei software per cui ha acquistato regolare licenza.

Nell'uso della posta elettronica e del collegamento ad Internet, i Dipendenti devono astenersi da comportamenti inappropriati e lesivi dell'immagine aziendale e di soggetti interni ed esterni all'azienda.

5 LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

Skem@ registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, al fine di attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci, dei terzi e degli enti esterni preposti evitando che compaiano dati falsi, fuorvianti o ingannevoli.

L'attività amministrativa è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili. Tali strumenti favoriscono, inoltre, i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni.

6 ATTUAZIONE E CONTROLLO

Skem@ adotta ed attua modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice nonché a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio, prevenendo comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per conto della Società.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Amministrazione, che si avvale dell'Organo di Vigilanza, formato dall'Assemblea dei Soci, al quale sono affidati i compiti di:

1. vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
2. verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti e dei risultati delle verifiche relative all'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
3. proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ed opera, nonché alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa.

7 DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI

I casi di violazione del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalati per iscritto, in forma riservata, al diretto superiore, il quale informerà l'Organo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Ove le mancanze da segnalare riguardino il diretto superiore, il dipendente dovrà indirizzare la suddetta segnalazione alle funzioni gerarchicamente superiori, che informeranno prontamente l'Organo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione.

8 SANZIONI

Per i dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale delle proprie obbligazioni contrattuali. Pertanto, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c. e darà inoltre diritto all'Azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal CCNL.

Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente.